CPIA 1 PRATO

Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato
Tel. 0574/1842901
PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.cpiaprato.edu.it
COD. FISC. **92096380487**
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048

Agli Atti
Al sito web
All'albo Online
Ad Amministrazione Trasparente
All'incaricato Assistente Amministrativo – Dott. Mezzacapo Vincenzo

C.P.I.A. 1 - PRATO
Prot. 0001459 del 04/03/2025
II-5 (Uscita)

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO A PERSONALE INTERNO - RUOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - A VALERE SUL PROGETTO COME SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE – MEZZACAPO VINCENZO

PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
Titolo Progetto: "CPIA: the Next Generation"
CUP: J34D23004250006
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38395

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CPIA 1 PRATO
Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato
Tel. 0574/1842901
PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.cpiaprato.edu.it
COD. FISC. **92096380487**
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
VISTO la Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di ***€ 11.784,12*** per la realizzazione degli Interventi;
VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
VISTO l'accordo di concessione ns. prot.n. 1752 del 04/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Commissario ad Acta con delibera n. 9 del 28.01.2024;
VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 24 del 15.12.2023;
VISTA la delibera n. 6 del 13/02/2024 del Commissario Ad Acta di adesione al progetto;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) relativo al triennio 2022/2025 – prot. 5367 dell'11.11.2021;
VISTO la Delibera del Commissario Ad Acta n. 1 del 10.01.25 di Approvazione Aggiornamento PTOF 2022/25 – protocollo n. 208 del 14.01.25;
VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot.n. 2606 del 29/03/2024;
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2607 del 29/03/2024;

CPIA 1 PRATO
Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato
Tel. 0574/1842901
PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.cpiaprato.edu.it
COD. FISC. **92096380487**
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola e in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
CONSIDERATO che il CPIA 1Prato ha in organico un solo Assistente Amministrativo, il Signor. Mezzacapo Vincenzo, codesta istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico in oggetto non necessita di un avviso di selezione interno;
CONSIDERATO che l'incarico di Supporto tecnico organizzativo alle attività di Gestione Amministrativo-Contabile è una attività necessaria all'esecuzione del Progetto;
DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA – Assistente Amministrativo;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di Supporto tecnico organizzativo alle attività di Gestione Amministrativo-Contabile finalizzato al raggiungimento degli obiettivi a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico
Viene affidato alla Dott. Mezzacapo Vincenzo, in qualità di unico Assistente Amministrativo del CPIA 1Prato, l'incarico di Supporto tecnico organizzativo alle attività di Gestione Amministrativo-Contabile per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Durata
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Art. 3 – Compiti
I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo" del progetto sono:
La figura prescelta dovrà:
1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2) Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate

CPIA 1 PRATO
Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato
Tel. 0574/1842901
PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.cpiaprato.edu.it
COD. FISC. **92096380487**
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048

4) Collaborare con il DSGA per la gestione degli acquisti
5) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
6) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
8) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
9) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
10) predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.
L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 4 – Retribuzione
La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "Costi indiretti" del Piano finanziario dell'atto di concessione autorizzato.
Il compenso orario viene stabilito in euro 21,17 lordo dipendente così come da CCNL vigente e si prevede un impegno di non oltre n. 31 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 656,27 lordo dipendente, oltre agli oneri previsti per legge.

Art. 5 – Lettera di incarico
Si formalizza il conferimento delle attività di cui al presente decreto mediante lettera di incarico.

Art. 6 - Pubblicizzazione
Il presente atto viene pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica, all'albo Online e su Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bifulco Teresa

TERESA BIFULCO
04.03.2025 09:42:52
UTC