

C.P.I.A. 1 - PRATO
Prot. 0000301 del 25/02/2019
07-06 (Entrata)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio XI
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia

Ufficio Istituzioni 1

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G.B. MAZZONI"-PRATO
Prot. 0000984 del 20/02/2019
07-06 (Entrata)

**Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado delle province di Pistoia e Prato
Loro Sedi**

**Oggetto: istanze di part-time personale a tempo indeterminato docente, educativo e A.T.A. a.s.2019/2020.
Scadenza 15 marzo 2019.**

Considerato l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di reintegro a tempo pieno, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile fornire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e dell'Ufficio scolastico provinciale di riferimento.

RICHIESTA NUOVI PART- TIME: entro il **31.3.2019** le Istituzioni Scolastiche dovranno inserire a SIDI, seguendo il percorso: fascicolo personale scuola - personale comparto scuola - gestione posizione di stato - trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale - acquisire domande le nuove istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate dal personale interessato entro la sopracitata scadenza alle Istituzioni medesime, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto.

La copia della domanda dovrà essere inviata all'ufficio provinciale di riferimento, allegando la stampa di avvenuta acquisizione al SIDI della stessa. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche, per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che si ricorda, potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'Ufficio provinciale dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Il Dirigente Scolastico dovrà procedere alla stipula del contratto a tempo parziale trasmettendone copia all'Ufficio scrivente che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, **si intende automaticamente rinnovato di anno in anno.**

Al termine del biennio, non è richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part time.

RIENTRO A TEMPO PIENO: per il personale che rientra a tempo pieno rimane a carico delle Istituzioni Scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro, che dovrà essere inviato all'Ufficio provinciale di riferimento per permettere la chiusura del contratto a SIDI.

In quest'ultimo caso, vista la necessità da parte dell'Ufficio provinciale di riferimento di chiudere i contratti in essere, si chiede di inviare entro il giorno **31.03.2019** i provvedimenti di reintegro a tempo pieno agli indirizzi e-mail:

usp.pt@istruzione.it; usppt@postacert.istruzione.it

usp.po@istruzione.it; usppo@postacert.istruzione.it

Entro lo stesso termine le Istituzioni scolastiche avranno cura di inviare all'Ufficio Scolastico Provinciale di riferimento le copie delle nuove istanze di part-time e quelle di modifica dell'orario e/o della tipologia di prestazione lavorativa di coloro che già fruiscono di contratto part-time.

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno solo dopo un anno di rapporto in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo sarà gestito dall'Ufficio provinciale di riferimento, al quale dovranno essere trasmesse le istanze in originale. Eventuali domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno possono essere accolte sulla

Responsabile del procedimento:
Mirko Fleres
e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
tel. 0573-990202

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Via Teodulo Mabellini, 9, 51100 Pistoia
Tel. +39 0573 99001
e-mail: usp.pt@istruzione.it
PEC: usppt@postacert.istruzione.it
<http://www.usp.pt.it/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio XI
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia

base di motivate esigenze, che, in prima applicazione, saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta.

VARIAZIONI ORARIO PART- TIME: il personale già in regime di part time che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta nei termini previsti. La predetta istanza dovrà essere inviata in copia all'Ufficio provinciale di riferimento che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intende in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio (ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto), il numero delle ore sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato all'Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto e per le nomine a tempo determinato di competenza di questo Ufficio.

L'ufficio provvederà all'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'Istituzione Scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo.

PART-TIME CONTESTUALE A PENSIONE: le domande, da presentarsi entro il 15 marzo p.v., saranno inserite a SIDI da parte delle Istituzioni Scolastiche entro il 31 Marzo seguendo il medesimo percorso indicato in precedenza, avendo cura di spuntare anche la casella "**Cessazione dal servizio**".

Entro il 31 marzo 2019 tutte le domande di part time contestuale a pensione presentate entro i termini, dovranno essere trasmesse o consegnate a mano all'ufficio provinciale di riferimento, divise per ordine di scuola e tipologia del personale. Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time (*fino al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale*) e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati sui siti istituzionali www.usp.pt.it; www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it.

I relativi contratti avranno decorrenza dal 1° settembre 2019.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, da parte degli uffici competenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Alle Istituzioni Scolastiche rimane di competenza la predisposizione dei provvedimenti cartacei e l'invio della comunicazione delle variazioni del rapporto di lavoro (nuovi part-time, modifiche orario part-time, rientro a tempo pieno, part-time e pensione) alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo aggiornamento dello stipendio.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall' a.s. 2019/2020 e che presenta domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, nel momento in cui ottenga il trasferimento in altra Istituzione Scolastica, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

Si richiamano le disposizioni dell'O.M. 446/07 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6.8.2008 n. 133, conversione in Legge con modificazioni, del D.L. 25.06.2008 n. 112, l'art. 16 della Legge 183/2010 e circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico; eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con motivata dichiarazione.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia diffusione alla presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Responsabile del procedimento:
Mirko Fleres
e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
tel. 0573-990202

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Via Teodulo Mabellini, 9, 51100 Pistoia
Tel. +39 0573 99001
e-mail: usp.pt@istruzione.it
PEC: usppt@postacert.istruzione.it
<http://www.usp.pt.it/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio XI
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia

La presente circolare viene inviata via e-mail alle Istituzioni Scolastiche e pubblicata sui siti istituzionali www.usp.pt.it; www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it.

Allegati:

- *fac-simile domanda part-time (da presentare alle Istituzioni Scolastiche)*
- *fac-simile decreto reintegro a tempo pieno*
- *fac-simile del provvedimento modifica orario*
- *fac-simile contratti lavoro part-time personale docente*
- *fac-simile contratti lavoro part-time personale ATA*

IL DIRIGENTE
Dott. Mirko FLERES

Responsabile del procedimento:
Mirko Fleres
e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
tel. 0573-990202

Viale Borgovalsugana, 63/b - 59100 Prato
tel. +39 0574 58891
e-mail: usp.po@istruzione.it
PEC: usppo@postacert.istruzione.it
www.ufficioscolasticoprovinciale.prato.it

Via Teodulo Mabellini, 9, 51100 Pistoia
Tel. +39 0573 99001
e-mail: usp.pt@istruzione.it
PEC: usppt@postacert.istruzione.it
<http://www.usp.pt.it/>