

COME FARE LA FORMAZIONE A DISTANZA CON IL REGISTRO ELETTRONICO

HOW TO DO DISTANCE LEARNING WITH THE ELECTRONIC REGISTER

如何使用校学电子寄存器行远程学习

1. Come faccio ad accedere alle risorse didattiche?

1. How do I access teaching resources?

1. 如何获得教学资源?

In *Formazione a distanza* ci sono i comandi per gestire risorse didattiche, esercizi e compiti.

In *Formazione a distanza* (=Distance learning) there are the commands to manage teaching resources, exercises and tasks.

在*Formazione a distanza* (=远程学习)中, 有用于管理教学资源, 练习和任务的命令。

Registro elettronico - CPIA

CPIA 1 PRATO

Benvenuto/a

19/20 Alfabetizzazione HOME VALUTAZIONI REGISTRO CORSO AREE DEDICATE PROFILO ASSISTENZA ESCI





Condivisione alunni

File caricati nelle discipline

ITALIANO L2 4 file

Tutte le discipline 4 file

ITALIANO L2

Nome del file	Breve descrizione	Materia	Data caricamento file	Scarica
Comprendere scritta - Come avere assistenza medica in Italia.pdf		ITALIANO L2	08/03/2020	
comprensione scritta - la tessera sanitaria e il medico di base.PDF		ITALIANO L2	09/03/2020	
i problemi di salute e le medicine.PDF		ITALIANO L2	09/03/2020	
le parti del corpo.PDF		ITALIANO L2	09/03/2020	

In *Condivisione alunni* trovi risorse didattiche, esercizi e compiti. Puoi scaricarli cliccando sull'icona verde accanto a ogni argomento (osserva le frecce rosse).

In *Condivisione alunni* (=Student sharing) you will find teaching resources, exercises and homework. You can download them by clicking on the green icon next to each topic (look at the red arrows).

在 *Condivisione alunni* (=学生共享) 中, 您将找到教学资源, 练习和家庭作业。您可以通过单击每个主题旁边的绿色图标来下载它们 (查看红色箭头)。

2. Come faccio ad accedere ai compiti a distanza?

2. How do I access distance homework?

2. 如何获得远程作业?

Registro elettronico - CPIA

CPIA 1 PRATO

Benvenuto/a

19/20 Alfabetizzazione HOME VALUTAZIONI REGISTRO CORSO AREE DEDICATE PROFILO ASSISTENZA ESCI

Compiti a distanza

ITALIANO L2
1 compito non svolto
1 compito totale

Compiti di ITALIANO L2

Compito	Docente	Compito inserito il giorno	Compito da consegnare per il giorno	Stato consegna	Azioni
Compiti per martedì 17 marzo		Lunedì 09 MARZO 2020	Martedì 17 MARZO 2020	Compito da svolgere	

In *Compiti a distanza* trovi i compiti da fare con l'indicazione dell'insegnante che ha assegnato i compiti, quando sono stati assegnati e quando devono essere consegnati.

In *Stato consegna* è indicato se il compito è stato inviato all'insegnante oppure no.

Se clicchi sull'icona sotto *Azioni* (osserva la freccia rossa) puoi inviare i tuoi compiti.

In *Compiti a distanza* (=Distance homework) you find the tasks to be done, when the tasks have been assigned and when they have to be delivered.

In *Stato consegna* (=Delivery Status) it is indicated whether the assignment was sent to the teacher or not.

If you click on the icon under *Azioni* (=Actions) (note the red arrow) you can send your tasks.

In *Compiti a distanza* (=距离分配)中，您可以找到要完成的任务，何时分配了任务以及何时必须交付任务。

In *Stato consegna* (=交付状态)中，指示是否已将任务发送给教师。如果单击*Azioni*(=操作)下的图标（请注意红色箭头），则可以发送任务。

Consegna compito

Compiti per martedì 17 marzo [Visualizza il compito](#)

Compito di ITALIANO L2 assegnato da , da consegnare entro il giorno 17/03/2020

⚠ Non risulta ancora una risposta inviata, clicca il bottone sotto per consegnare il compito!

[Clicca qui per consegnare il compito](#)

Dopo aver cliccato sull'icona di *Azioni* puoi:

1. vedere i compiti da fare (*Visualizza il compito*);
2. inviare i tuoi compiti (*Clicca qui per consegnare il compito*).

After clicking on the *Azioni* (=Actions) icon you can:

1. see the tasks to be done (*Visualizza il compito* = View the homework).
2. submit your assignments (*Clicca qui per consegnare il compito* = Click here to deliver the homework).

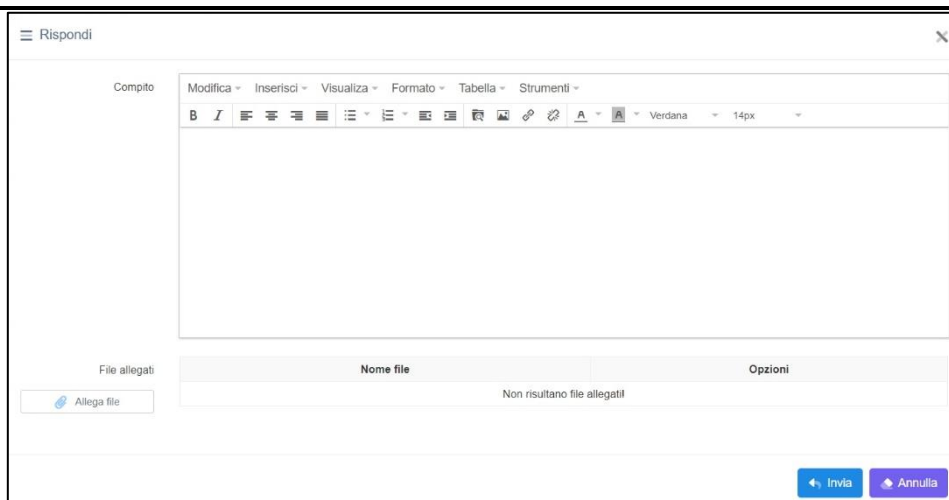
单击*Azioni*(=操作)图标后，您可以：

- 1.查看要完成的任务 (*Visualizza il compito*=查看任务)。
- 2.提交您的作业 (*Clicca qui per consegnare il compito*=单击此处交付作业)。

3. Come faccio a consegnare compiti all'insegnante?

3. How do I deliver homework to the teacher?

3. 我如何向老师交作业?



Dopo aver cliccato su *Clicca qui per consegnare il compito* (vedi figura precedente), hai due possibilità per consegnare i compiti al tuo insegnante: o scrivi direttamente in questa finestra (funziona come Word di Office) o alleghi il tuo elaborato cliccando su *Allega file*. Se clicchi su *Allega file* devi scegliere il file da inviare. Dopo aver finito i tuoi compiti non dimenticare di cliccare sul tasto *Invia*!

After clicking on *Clicca qui per consegnare il compito* (=Click here to deliver the homework - see previous figure), you have two possibilities to deliver the homework to your teacher: either write directly in this window (it works as Word in Office) or attach your work by clicking on *Allega file* (=Attach file). If you click on *Allega file* (=Attach file) you have to choose the file to send. After finishing your homework, don't forget to click on the *Invia* (=Submit) button!

单击 *Clicca qui per consegnare il compito* (=单击此处交付作业 - 参见上图) 后, 您可以通过两种方式将作业交付给老师: 直接在此窗口中编写 (在Office中作为Word使用), 或通过单击 *Allega file* 附加作业 (=附加文件)。如果单击 *Allega file* (=附加文件), 则必须选择要发送的文件。完成作业后, 请不要忘记单击 *Invia* (=提交) 按钮!