COME FUNZIONA IL REGISTRO ELETTRONICO DELLA SCUOLA

HOW THE SCHOOL ELECTRONIC REGISTER WORKS

学校电子寄存器的工作方式

HOMEPAGE

HOMEPAGE

主页

			_		
Circolari			Oggi a scuola	Calendario frequenza	Valutazioni
		ali	+ Modulistica	Lange Impegni collegiali	Ricevimento generale
			Formazione	a distanza	
4		4 🗌	E Compiti a distanza	Condivisione alunni	
		Data			
		Data			
Codice	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019	Opzioni	5	
Codice	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019	Opzioni	5	
Codice	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019	Opzioni	5	
Codice 19-20#	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019	Opzioni	5	7
Codice 19-20#1	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019 marzo 2020	Opzioni Mese Settimana Giorno	5	7
Codice 19-20#1 • • • Agenda () 09 marzo 2020	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019 marzo 2020	Opzioni	Agenda Lunedi	Titolo Data Opzioni
Codice 19-20#1	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019 marzo 2020 JANO L2	Opzioni	Agenda Iunedi	Titolo Data Opzioni Non risultano circolari da leggere
Codice 19-20#1	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019 marzo 2020	Opzioni	Agenda Iunedi venerdi	Titolo Data Opzioni Non risultano circolari da leggere
Codice 19-20#1 19-20#1 Agenda () 09 marzo 2020 uitto il 0 Corr marzo 2020 uitto il 0 Corr orno	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019 14/11/2019 marzo 2020 LANO L2	Opzioni	Agenda Lunedi venerdi	Titolo Data Opzioni Non risultano circolari da leggere
Codice 19-20#1	Annualità Annuale / Quadrimestrale	stipulazione del patto 14/11/2019	Opzioni	Agenda Iunedi venerdi	Titolo Data Opzioni Non risultano circolari da leggere

Questa è la homepage del registro elettronico.

1. In alto a destra (nello spazio azzurro) c'è il tuo nome e cognome.

2. Un po' più in basso, sotto la striscia azzurra, c'è il menu a discesa: questo menu contiene gli stessi comandi disponibili nella parte centrale della pagina (*Link rapidi*).

Ancora più giù è indicato il tuo cognome e nome e il nome del tuo corso.

3. In *Link rapidi* ci sono i comandi più usati e più utili.

4. In *Formazione a distanza* ci sono i comandi per gestire risorse didattiche, esercizi e compiti.

5. In quest'area trovi informazioni utili per il tuo percorso scolastico.

6. Con lo strumento *Agenda* puoi vedere i tuoi compiti e i tuoi impegni.

7. Con *Avvisi* puoi sapere tutte le notizie sul tuo corso e sulla tua scuola.

È possibile installare il registro elettronico della scuola anche sul smartphone o su iPhone.

This is the homepage of the electronic register.

1. At the top right (in the blue space) there is your name and surname.

2. A little further down, under the blue stripe, there is the dropdown menu: these menus contain the same commands available in the central part of the page (*Link rapidi*=Quick links).

Even further down, your surname and first name and the name of your course are indicated.

3. In *Link rapidi* (=Quick links) there are the most used and most useful commands.

4. In *Formazione a distanza* (=Distance learning) there are the commands to manage teaching resources, exercises and tasks.

5. In this area you will find useful information for your school career.

6. With the *Agenda* tool you can see your homework and commitments.

7. With *Avvisi* (=Notices) you can know all the news about your course and your school.

The school's electronic register can also be installed on your smartphone or iPhone. 这是学校电子寄存器的主页。

1.在右上角(蓝色区域)有您的名 字和姓氏。

2.再向下一点,在蓝色条纹下方, 是一个下拉菜单:这些菜单包含页 面中央部分中可用的相同命令(*Link rapidi=*快速链接)。

甚至更进一步,还会显示您的姓氏 和名字以及您的课程名称。

3.在*Link rapidi*(=快速链接)中, 有最常用和最有用的命令。

4.在*Formazione a distanza* (=远 程学习)中,有用于管理教学资源 ,练习和任务的命令。

5.在此区域中,您将找到有关学校 职业的有用信息。

6.使用Agenda(=议程)工具,您可以查看您的作业和承诺。

7.使用Avvisi(=通知) , 您可以了 解有关您的课程和学校的所有新闻 。

学校电子寄存器机也可以安 装在您的智能手机或iPhone 上。

2. MENU (1/4) 2. MENU (1/4) 2. 菜单 (1/4)				
HOME VALUTAZIONI	REGISTRO CORSO Argomenti svolti 3 Compiti per materia Compiti per data Comunicazioni - Note Interrogazioni/Verifiche	AREE DEDICATE	PROFILO ASSISTENZA ESCI	
 Questo è il menu del registri elettronico. 1. Home permette di ritorna pagina principale. 2. In Valutazioni sono riporta a. la propria valutazione scolastica; b. le presenze, le assenze, ritardi e le uscite in antio 3. Il menu Registro corso con di consultare e leggere: a. gli argomenti svolti; b. i compiti assegnati sudd per materia; c. i compiti assegnati sudd per data; d. le comunicazioni da pari della scuola e eventuali disciplinari; e. l'esito di interrogazioni o verifiche. 	o This is the element. are alla 1. Home allow the main page ati: 2. In Valutazia are reported: a. your school i b. presences cipo. and early nsente 3. The Register) men consult and register) men consult and register) men livisi a. the topics b. the assign subject; c. the assign school an e notes; e. the outco chocks	ectronic register vs you to return to e. oni (=Evaluations) ool evaluation; s, absences, delays departures. to corso (=Course u allows you to ead: s covered; ned tasks divided by ned tasks divided by cations from the d any disciplinary ome of queries and	 这是学校电子寄存器的菜单。 1.Home(=主页)允许您返回主页。 2.在 Valutazioni(=评分)中有: a.您的学校评估; b.在场,缺席,延误和提早离开。 3.通过Registro corso(=课程注册) 菜单,您可以查阅和阅读: a.涵盖的主题; b.分配的任务按主题划分; c.分配的任务按天划分; d.学校的来信和任何纪律处分; e.查询和检查的结果是什么。 	

2	2. MENU (2/4)	2. ME	NU (2/4)		2. 菜单 (2/4)	
1	HOME VALUTAZIONI	REGISTRO CORSO	AREE DEDICATE	PROFIL	O ASSISTENZA ESCI	
1	9-20 TRANCESCO	CPIA V	Circolari Condivisione alunn	, 4	2019/2020	
			Modulistica			
			Attività di recupero			
-			Autocertificazione	/accini	4	
		.	Compiti a distanza			
hi	i a scuola	Calendario	trequenza		Valutazioni	
Questo	è il menu del registro	This is the elec	tronic register	这是	皇学校电子寄存器的菜单。	
elettro	nico.	menu.				
4. In qu	iesto menu sono	4. In this menu	ı, Condivisione	4.在	此菜单中, Condivisione	
import	anti <i>Condivisione alunni</i>	e <i>alunni</i> (=Stude	nt sharing) and	alur	nni (=学生共享)和 <i>Compiti a</i>	a
Compit	i a distanza.	Compiti a dista assignments) a	<i>inza</i> (=Distance are important.	dista	anza (=距离分配)很重要。	

2. MENU (3/4)		2. MENU (3/4)		2. 菜单 (3/4)			
HOME	VALUTAZIONI	REGISTRO CORSO	AREE DEDICATE	PROFILO	ASSISTENZA	ESCI	
e (1368	e CPIA Via San Silvesto			Modifica la password di accesso Dati del profilo Sicurezza			
Questo è elettronic	il menu del registro :o.	This is the elec menu.	ctronic register	这是学校电	已子寄存器的菜单	0	
5. Sotto la voce <i>Profilo</i> è possibile modificare la password (<i>Modifica</i> <i>password di accesso</i>) e vedere i propri dati (<i>Dati del profilo</i>).		sibile 5. Under the <i>F</i> lifica item, you can re i password (<i>Mc</i> accesso=Chan	5. Under the <i>Profilo</i> (=Profile) item, you can change your password (<i>Modifica password di</i> accesso=Change access password)		5.在 <i>Profilo</i> (=个人资料)项下,您可 以更改密码(<i>Modifica password di accesso</i> =更改访问密码)并查		

and view your personal data (Dati

del profilo =Profile data).

2. MENU (4/4) 2. MENU (4/4) 2. 菜单 (4/4) HOME REGISTRO CORSO AREE DEDICATE PROFILO VALUTAZIONI ASSISTENZA **ESCI** Manuali e 🕻 🖬 📲 📲 📲 📲 📲 📲 (CPIA Via San Silvestro) - A.S. 20 Ticket Assistenza remota Questo è il menu del registro This is the electronic register

elettronico.

6. I comandi del menu Assistenza servono per risolvere eventuali problemi.

7. Ogni volta che finisci di usare il registro elettronico ricorda di cliccare su *Esci* per fare il logout.

menu.

6. The commands in the Assistenza (=Assistance) menu are used to resolve any problems. 7. Whenever you finish using the electronic register, remember to click on *Esci* (=Exit) to log out.

这是学校电子寄存器的菜单。

6. Assistenza (=协助)菜单中的命 令用于解决任何问题。

看您的个人数据(Dati del profilo

=个人资料数据)。

7.每当使用完电子寄存器后,请记 住单击Esci(=退出)以注销。

3. LINK RAPIDI	3. QUICI	3. QUICK LINKS		3. 快速链接	
🔗 Link rapidi					
Circolari	Q Q Oggi a scuola	Calendario frequen	za	fall valutazioni	
Colloqui settimanali	▲ Modulistica	Impegni collegial	I	Ricevimento generale	
 Qui trovi i comandi più utili e putilizzati. Sono molto importanti i comandi 1. Oggi a scuola per essere informato di cosa è successo a scuola in un determinato giorr 2. Calendario frequenza per vedere le proprie presenze, assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo; 3. In Valutazioni sono riportati a. la propria valutazione scolastica; b. le presenze, le assenze, i ritardi e le uscite in anticip 	 iù Here you will find and most used con moti: The commands ar important: 1. Oggi a scuola (= school) to be infor happened at school day; 2. Calendario frequency caler presences, absence and early departure 3. In Valutazioni (= are reported: a. your school ex b. presences, absence 	the most useful mmands. e very Today at med of what ol on a certain <i>uenza</i> ndar) to see your ces, late arrivals res; =Evaluations) valuation; sences, delays	在这里 用这一句 1. <i>Oggu</i> 2. <i>Cale</i> 了 3.在 <i>Va</i> b.在 。	● ·您将找到最有用和最常 命令。 ○令非常重要: <i>i a scuola</i> (=今天在学校)通 在学校发生了什么; <i>indario frequenza</i> (=频率日 雪您的存在,缺勤,迟到和 <i>alutazioni</i> (=评分)中有: 密的学校评估; 远,缺席,延误和提早离开	



In Formazione a distanza ci sono i comandi per gestire risorse didattiche, esercizi e compiti. Leggi la guida Come fare la formazione a distanza con il registro elettronico. In Formazione a distanza (=Distance learning) there are the commands to manage teaching resources, exercises and tasks. Read the guide Come fare la formazione a distanza con il registro elettronico (=How to do distance learning with the electronic register). 在*Formazione a distanza* (=远程 学习)中,有用于管理教学资源, 练习和任务的命令。 阅读指南*Come fare la formazione a distanza con il registro elettronico* (如何使用校学 电子寄存器行远程学习)。