

AVVISO N. 81

**Al personale ATA
All'assistente tecnico
Al Direttore SGA**

C.P.I.A. 1 - PRATO Prot. 0001080 del 04/05/2020 (Uscita)
--

Oggetto: Proseguimento lavoro agile personale ATA

Alla luce del DPCM del 26 aprile 2020 e della Nota n. 622 del 01/05/2020 del Ministero dell'Istruzione allegata al presente avviso, si ribadisce che il lavoro agile si configura quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino al 17/05/2020 o a nuove e differenti disposizioni normative.

Si sottolinea altresì che gli assistenti amministrativi svolgono le mansioni concordate con il Direttore SGA per l'orario settimanale corrispondente al proprio contratto di lavoro:

- 36 ore per il personale full time (7 ore e 12 minuti al giorno da lunedì a venerdì, durante le quali dovrà essere in ogni caso reperibile);
- 9 ore per il personale part time (nelle rispettive giornate lavorative, durante le quali dovrà essere in ogni caso reperibile);
- 9 ore per l'assistente tecnico (in presenza il giovedì e a distanza secondo le disposizioni prese con il DS e il DSGA).

Qualora si ravvisassero le contingenze tali per cui le attività dovessero svolgersi esclusivamente in presenza, circostanza configurabile anche per il personale collaboratore scolastico, il lavoratore garantirà la propria presenza a scuola, nella salvaguardia delle condizioni di sicurezza previste.

Prato, 04/05/2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Philipp Botes