



Regione Toscana



La **Regione Toscana e Formatica Scarl** (CODICE accreditamento OF0092) in attuazione del Decreto Dirigenziale n.2974 del 10/02/2020, informano che nell'ambito dell'Avviso Mis. 2° az. 3 Garanzia Giovani sarà attivato il seguente corso:

Corso di Contabilità Prato

Codice progetto: 9004310

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del programma di Garanzia Giovani.

Tipo di attività	Corsi di formazione individuale/individualizzata per gruppi da 1 a 3 neet della durata di 100 ore
Finalità e Obiettivi	Fornire le conoscenze e le competenze necessarie a facilitare l'inserimento lavorativo sulla base dell'analisi degli obiettivi di crescita professionale e delle potenzialità del giovane, rilevate nell'ambito delle azioni di orientamento e di fabbisogno delle imprese, attraverso percorsi formativi professionalizzanti specialistici, anche di alta formazione rispondenti all'effettivo fabbisogno del contesto produttivo locale
Articolazione e contenuti del percorso formativo	<p>Il corso di 100 ore è articolato nelle seguenti UF:</p> <ul style="list-style-type: none">• UF1 Principi di rilevazione contabile, 45 ore: sistema della partita doppia: la logica, i concetti di dare e avere. Registrazioni contabili del ciclo attivo, cessioni di beni e prestazioni di servizi. Gestione contabile dei costi di vendita, trasporti, provvigioni, commissioni. Costi di esercizio e costi pluriennali. Il trattamento delle poste rettificative delle operazioni attive e passive. Esercitazioni pratiche.• UF 2 Definizione delle procedure contabili, 30 ore: Definire modalità uniformi per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture). Elaborare procedure per l'acquisizione, l'archiviazione, la registrazione della documentazione amministrativa contabile. Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione.• UF 3 Sistemi informatici per la tenuta della contabilità generale, 15 ore: Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di documenti contabili. Principali software di contabilità e di contabilità integrata per la gestione automatizzata dei dati amministrativi.• UF 4 Mondo del lavoro e autoimpresa, 10 ore: gli strumenti necessari per la ricerca del lavoro, la realtà occupazionale nel settore di riferimento e i diritti e doveri dei lavoratori. Fare impresa: il business plan.
Sbocchi occupazionali	<p>Sbocchi occupazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività di segreteria;• Supporto ragioneria;• Gestione documenti amministrativi, contabili.
Durata complessiva:	100 ore
Periodo di svolgimento:	06 Luglio 2020 – 16 Settembre 2020
Calendario settimanale:	Dal lunedì al venerdì per 5-6 ore al giorno

Sede di svolgimento	<p>Il percorso si svolgerà in modalità FAD e AULA. Inizierà in modalità FAD con l'ausilio della piattaforma di Gsuite Education di Google. Nel momento in cui terminerà il periodo di emergenza Covid-19, il corso si svolgerà presso la sede del Circolo Curiel.</p> <p>In particolare per la didattica on-line saranno messe a disposizione dei docenti due risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom strumento utilizzato per la creazione di corsi attraverso il quale i docenti possono caricare risorse documentali o multimediali, assegnare compiti e valutarli, fornire feedback agli studenti, di gruppo o singolarmente; - Hangouts Meet che consente di creare aule virtuali dove gli studenti accedono e possono interagire con i docenti e gli altri studenti.
Numero di partecipanti previsto	3
Requisiti di accesso dei partecipanti	I destinatari degli interventi sono giovani Neet (giovani tra i 18 e i 29 anni che non sono iscritti a scuola né all'università e che hanno assolto l'obbligo scolastico, che non lavorano e che non seguono corsi di formazione o aggiornamento professionale) già registrati al Programma e che al momento dell'avvio del corso siano ancora in possesso dei requisiti di accesso al Programma.
Dotazione Partecipanti	Blocco note e penna
Verifica Finale	Non previsto
Certificazioni finali	Attestato di frequenza rilasciato ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo.
Obblighi di frequenza	A seguito della frequenza del corso, del buon andamento delle prove intermedie e del superamento della verifica finale somministrata con un test, verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Modalità di iscrizione	<p>Le domande di iscrizione potranno essere presentate dal 12/06/2020 al 27/06/2020 nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via Raccomandata A/R all'indirizzo di FORMATICA Scarl, via A. Gozzini N.15, 56121, Ospedaletto, Pisa (PI). • via e-mail all'indirizzo neet@formatica.it <p>Il soggetto che invia la domanda per posta o email è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.</p> <p>Documenti necessari per l'iscrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda d'iscrizione su format regionale • Copia documento d'identità in corso di validità; • Permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari) • Patto di Attivazione al programma
Modalità di selezione degli iscritti	<p>Il processo di selezione dei partecipanti sarà il seguente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. confronto con i centri per l'impiego sulle tipologie di corso richieste dai destinatari; 2. presentazione di progetti su base provinciale; 3. individuazione dell'utenza specifica; 4. personalizzazione dei contenuti sulle esigenze dell'utenza individuata.
Informazioni:	FORMATICA Scarl, A. Gozzini N.15, 56121, Ospedaletto, Pisa (PI), dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dal lunedì al giovedì anche dalle 14.00 alle 17.30 – tel. 050/580187
Referente:	Benedetta Nardi c/o Formatica Scarl: 339 8994817