



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**CPIA 1 PRATO**

Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato

Tel. 0574/448250-58

PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.itSITO WEB: www.cpiaprato.edu.itCOD. FISC. **92096380487**

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048



REGOLAMENTO MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Il presente Regolamento esplicita le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del CPIA 1 PRATO.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Le misure contenute nel Regolamento possono essere soggette a modifiche e ulteriori variazioni in base al mutamento del quadro epidemiologico e all'emanazione di eventuali specifiche disposizioni normative.

1. Regole generali

- Per l'ingresso a scuola tutti devono igienizzare le mani e indossare una mascherina chirurgica monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e in altre occasioni segnalate.
- All'ingresso tutto il personale e gli studenti misurano la temperatura corporea al termoscanner o al termometro infrarossi.
- Tutto il personale scolastico deve indossare la mascherina chirurgica, i dispositivi di protezione individuali e igienizzare le mani utilizzando soluzioni idroalcoliche.
- Rispettare la distanza fisica interpersonale di almeno un metro e rispettare la segnaletica presente nell'Istituto.
- Tutto il personale è tenuto a esibire il Green Pass.
- L'accesso alla segreteria deve avvenire, per gli stakeholder esterni, tramite appuntamento telefonico o mail.
- Anche per i fornitori deve essere fissato, se possibile, un orario preciso per le consegne.
- I genitori/tutori, gli esperti esterni o qualsiasi estraneo che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo solo se muniti di mascherina, dopo essersi misurati la temperatura corporea al termoscanner/termometro infrarossi e igienizzato le mani.
Gli esterni devono inoltre firmare un registro al momento dell'accesso dove specificano nome,

cognome, data, ora, recapito telefonico.

- Gli studenti non devono assolutamente venire a scuola con febbre, tosse e/o raffreddore, oppure se negli ultimi 14 giorni sono entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.
- Anche il personale deve rimanere presso il proprio domicilio in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore ai 37,5°C e non deve essere stato in quarantena, o isolamento domiciliare, o a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
- Presso i collaboratori scolastici sono presenti anche i termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

2. Didattica – Studenti – Docenti

- È consentito togliere la mascherina solamente una volta raggiunta l'aula scolastica. Durante la lezione, in situazione di staticità, docenti e studenti possono non indossare la mascherina quando sono seduti ai propri posti, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico in cui il docente rimane alla cattedra a 2 metri di distanza dagli studenti della prima fila.
- Gli studenti non possono venire a lezione con i figli. Per tali specifiche casistiche (matri, lavoratori ecc.) potrà essere accordato un congruo numero di ore da fruire mediante la DDI.
- Il materiale didattico di ogni corso/classe non potrà essere condiviso con le altre.
- Gli studenti devono evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- In situazioni che prevedono la possibilità di aerosolizzazione, come nel canto, è obbligatorio l'uso della mascherina.
- In ogni aula è presente un dispenser con soluzione igienizzante che deve essere utilizzato dagli studenti e dai docenti al termine della propria ora o quando se ne ravvisa la necessità.
- In ogni aula utilizzata dovrà essere presente il materiale per pulire e disinfettare (sanificazione) la postazione di lavoro del docente e di eventuale tastiera/schermo utilizzati. I docenti della prima ora avranno cura di prelevare dalla sala insegnanti detto materiale portandolo in aula e quelli dell'ultima ora lo riporranno in aula insegnanti.
- Il principio del distanziamento fisico è stato combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni se le condizioni climatiche lo consentono, assieme alla porta dell'aula, se possibile. Le finestre saranno aperte comunque per almeno 5 minuti ogni ora, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- È necessario lavarsi bene le mani con il sapone ogni volta che si va al bagno e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- Per l'accesso ai bagni e a tutti gli spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.
- Va sempre rispettato il metro di distanziamento nei rapporti interpersonali e deve essere evitato ogni assembramento anche nella sala docenti e presso i distributori automatici di bevande e snack.
- Il docente può autorizzare ad andare al bagno non più di due studenti per volta, un maschio e una femmina.
- I corsi, ad eccezione di quelli di primo livello, non prevedono un intervallo.
- Per i corsi di primo livello è previsto un intervallo di 10 minuti. Gli alunni si recheranno all'aperto, nel cortile della scuola, accompagnati dal docente, favorendo in tal modo il ricambio d'aria.
- I banchi o le sedie con scrittoio devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui

vengono trovati nelle aule. Non è possibile modificare il setting d'aula.

- I docenti e i genitori/tutori devono provvedere a una costante azione educativa nei confronti degli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura dello studente), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. A tal proposito risulta viepiù imprescindibile l'uso pedagogico e didattico della cartellonistica già presente presso l'Istituto.
- Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- Gli studenti devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
- I colloqui dei genitori/tutori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento, con le modalità che saranno indicate.
- Non si possono portare cibi e bevande da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, verranno attuate le misure didattiche contenute nel Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI).
- I docenti devono compilare il registro elettronico in maniera puntuale e precisa, avendo cura di registrare assenze/presenze, e di firmare correttamente le ore di servizio. Qualunque variazione oraria dovrà essere debitamente annotata.
- Nel caso in cui uno studente faccia un elevato e improvviso numero di assenze (ad es. il 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e della tipologia di istituzione scolastica), il docente coordinatore di classe contatta lo studente o la sua famiglia/il suo tutore e lo riferisce al Referente COVID-19 o al Sostituto i quali informeranno il DdP per l'effettuazione di un'indagine epidemiologica.
- Per la riammissione a scuola dopo un'assenza di almeno 5 giorni lo studente deve presentare il certificato medico al docente della prima ora.
Per la riammissione a scuola dopo un'assenza dovuta al virus SARS-CoV-2 è sempre obbligatorio portare il certificato medico.
- Allo stesso modo, il Referente COVID-19 o il suo Sostituto informano il DdP in caso di assenze improvvise del personale scolastico.

3. Riunioni e assemblee

- Le riunioni in presenza di qualunque natura, comprese quelle sindacali devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico.
- È possibile togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
- Anche per lo svolgimento delle assemblee di classe è necessario mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

4. Gestione delle persone sintomatiche

- Qualora un alunno minorenni si senta male a scuola rivelando i sintomi quali febbre o altri riconducibili al COVID-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto), sarà immediatamente isolato nella stanza COVID-19 e fatta indossare la mascherina. Il collaboratore che vigila sullo studente deve indossare la mascherina e stare a distanza di 2 metri.

È necessario altresì avvisare il Referente COVID-19 o il suo Sostituto che avviserà la famiglia, quest'ultima tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile.

A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico.

Il Referente COVID-19 o suo Sostituto contatterà il DdP dell'Asl.

La famiglia contatterà il proprio medico.

Una volta che lo studente ha lasciato scuola è necessario pulire e disinfettare (sanificare) le superfici della stanza o dell'area di isolamento attraverso una sanificazione straordinaria.

Per la sanificazione straordinaria, da effettuare trascorsi 7 giorni o meno da quando il positivo è stato a scuola, vanno chiuse le aree utilizzate dalla persona, aperte porte e finestre, sanificate tutte le aree da lui utilizzate (ad es. uffici, aule, bagni, aree comuni).

- Lo studente maggiorenne o il personale che si senta male a scuola deve indossare immediatamente la mascherina e lascia l'edificio scolastico per rientrare al proprio domicilio contattando il proprio medico.

Il Referente COVID-19 o il suo Sostituto contatterà nel più breve tempo possibile il DdP dell'Asl.

Una volta che lo studente ha lasciato scuola è necessario pulire e disinfettare (sanificare) come nel caso degli studenti minorenni descritto sopra.

- I coordinatori di classe richiederanno la massima collaborazione ai genitori/tutori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster nella stessa classe.
- Le famiglie/I tutori, gli studenti, il personale deve fornire immediata comunicazione al Referente COVID-19 o al suo Sostituto, nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

5. Pulizia e sanificazione – Collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici assicurano la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Al termine di ciascuna giornata lavorativa ogni collaboratore scolastico compila la scheda in cui scrive quali spazi ha pulito e la ripone nell'apposito registro conservato in portineria, al fine di verificare periodicamente lo stato di pulizia dei locali.
- Procedere alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie e barre di porte e finestre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, sedie e braccioli/scrittoi, tavoli/banchi/cattedre, distributori automatici di cibi e bevande e degli altri oggetti di uso comune.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo la pulizia con un detersivo neutro.
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle lezioni. I telefoni sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata.
- I servizi igienici devono essere puliti e disinfettati almeno tre volte al giorno nel periodo di apertura della sede scolastica e ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità di farlo. Nella pulizia dei servizi è necessario prevedere l'immissione di liquidi virucidi negli scarichi fognari delle toilette.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati all'interno degli edifici scolastici.
- Le tastiere, i mouse e gli schermi dei computer dei laboratori di informatica e delle aule sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Il collaboratore scolastico, qualora dovesse misurare la temperatura con il termometro a infrarossi, non registra il dato acquisito.
- In caso di isolamento dello studente minore assicurare la riservatezza e la dignità della persona.

6. Assistenti Amministrativi - Tecnici

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Arieggiare spesso gli ambienti, almeno cinque minuti ogni ora.
- Lavare spesso le mani o igienizzarle con le soluzioni presenti in tutti gli ambienti.
- È fatto divieto lo scambio di penne, matite e altro materiale. Prediligere sempre l'utilizzo dei documenti digitali scambiati a mezzo mail, drive di condivisione, protocollo e la firma digitale.

7. Attività presso la Casa Circondariale “La Dogaia”

- Il personale deve rimanere presso il proprio domicilio in presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore ai 37,5°C.
- Il personale non deve essere stato in quarantena, isolamento domiciliare o a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
- È sempre obbligatorio l'uso della mascherina per la protezione di naso e bocca.
- All'ingresso del carcere viene misurata la temperatura.
- I docenti possono effettuare gratuitamente una volta al mese il test rapido presso la Casa Circondariale.
- È consentito togliere la mascherina solamente una volta raggiunta l'aula scolastica. Durante la lezione docenti e studenti non indossano la mascherina quando sono seduti ai propri posti, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico in cui il docente rimane alla cattedra a 2 metri di distanza dagli studenti della prima fila.
- Effettuare regolarmente ricambi d'aria aprendo le finestre.
- La scuola provvede a fornire soluzioni igienizzanti da tenere nelle aule delle sezioni e in aula insegnanti. I coordinatori dei corsi dovranno trasportare il materiale dalla sede alla Casa circondariale.
- Utilizzare le soluzioni igienizzanti prima e dopo aver toccato il materiale scolastico degli studenti.
- Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, i docenti attuano le misure didattiche contenute nel Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI). L'Istituzione carceraria si impegna a collaborare con i referenti delle scuole per la migliore riuscita dell'azione didattica “a distanza”.
- Quotidianamente, al termine delle lezioni, il personale individuato dalla Casa Circondariale garantisce l'igienizzazione delle aule utilizzate durante la giornata.

8. Test conoscenza italiana/Sessioni civica - Prefettura

- I candidati attendono fuori dalla scuola fino a quando un collaboratore scolastico fa entrare una persona alla volta per la misurazione della temperatura corporea e l'igienizzazione delle mani. Successivamente, le persone effettuano il riconoscimento e si recano, secondo le disposizioni, in aula magna/aula computer.
- I candidati si siedono nella postazione predisposta a norma di sicurezza e solo in quel momento, in situazione di staticità, possono togliersi la mascherina.
- Al termine della prova (solo per il test di conoscenza italiana), il candidato deve riporre il test all'interno di una scatola che andrà tenuta in un armadio chiuso a chiave. A partire dalle 48 ore successive i Commissari si riuniscono e possono correggere gli elaborati.
- Il candidato, indossata la mascherina, esce immediatamente dall'edificio scolastico attenendosi ai percorsi che segnalano l'uscita.
- Al termine della sessione arieggiare gli ambienti. I collaboratori scolastici avranno cura di sanificare accuratamente l'aula/le aule utilizzate ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento, con particolare riguardo alle sedie, alle tastiere, ai mouse e alle superfici utilizzate dai candidati.

9. Glossario

- Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.
- Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- Per DDI si intende la Didattica digitale integrata, ai sensi del Decreto del Ministro dell’Istruzione 07/08/2020, n. 89.
- Per DdP si intende il Dipartimento di prevenzione dell’Asl.

Approvato con delibera del Commissario ad Acta n. 17, del 13/09/2021