

Avviso n.09

C.P.I.A. 1 - PRATO Prot. 0004044 del 16/09/2021 (Uscita)
--

Al personale tutto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PARTECIPANTI MOBILITÀ PROGRAMMA ERASMUS+ KA104 - Adult education staff mobility (a.s. 2021/2022)

Nell'ambito del Progetto Erasmus+ KA104 "*Formazione internazionale per un apprendimento efficace*", call 2020, finanziato dalla Commissione Europea, coordinato dall'ISS "G.Caselli" di Siena, in partenariato con l'ISS "P.Artusi" di Chianciano, il CPIA 1 Siena e il CPIA 1 Prato, si selezionano docenti e membri del personale ATA per la partecipazione alle mobilità previste durante il corrente anno scolastico (**Allegato 1**).

Procedure di candidatura

Gli interessati potranno candidarsi per un Paese di destinazione e indicare un secondo Paese in alternativa.

Per partecipare al progetto dovranno presentare entro i termini indicati la domanda di partecipazione (**Allegato 2**), inviandola via mail alla segreteria, corredata dagli allegati richiesti.

Le domande vanno presentate entro il **30 settembre 2021**.

Requisiti di partecipazione

- Essere in servizio presso uno degli istituti partner del progetto Erasmus+, a tempo indeterminato o determinato, durante l'anno scolastico 2021/2022;
- possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (livello B1 del CEFR) o almeno di una lingua europea coerente con il Paese di destinazione;
- capacità di utilizzare strumenti telematici e pacchetti applicativi che permettano una comunicazione fluida con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione alla mobilità;
- Curriculum Vitae Europass ;
- Passaporto delle Lingue (**Allegato 4**);
- Eventuali certificazioni linguistiche.

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.

Selezione

Le candidature pervenute complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, e composta dal DSGA e dal referente progetti Erasmus+ della scuola.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà la validità delle candidature secondo i seguenti criteri:

1. motivazione espressa dal richiedente, rilevanza dell'attività di mobilità in rapporto al curriculum del partecipante;
2. grado di conoscenza della lingua inglese e/o della lingua del paese di destinazione;

3. disponibilità a frequentare corsi di lingua inglese nel caso in cui il partecipante non possa attestare un livello B1 del CEFR;
4. disponibilità a contribuire alla disseminazione dei risultati del progetto.

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni Istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato e al personale di ruolo che non ha partecipato a mobilità Erasmus+. Al fine di evitare conflitti di interesse, sarà riconosciuto un posto al DS, al DSGA o al referente interessato a partecipare alla mobilità.

Si allega la griglia per la valutazione dei punteggi (**Allegato 3**)

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà la lista dei partecipanti alle mobilità. Tale lista verrà pubblicata sui siti web degli istituti membri del consorzio.

Il partecipante selezionato per un flusso di mobilità sarà tenuto a partecipare alle attività preparatorie e a sottoscrivere prima della partenza un contratto (Accordo di mobilità), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli dovrà depositare la documentazione originale di seguito descritta:

1. **giustificativi** in originale che attestino i costi di viaggio a/r sostenuti per recarsi dalla propria abitazione all'Istituzione dove si svolgerà l'attività di mobilità (biglietto aereo, carte d'imbarco, biglietto ferroviario, autobus, metro);
2. **giustificativi** in originale che attestino le spese sostenute in loco per il vitto al fine della richiesta di rimborso;
3. **certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione;
4. **report** individuale, da compilare on-line al link inviato via e-mail dall'Agenzia Nazionale al termine del periodo di mobilità;

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria della propria sede di servizio e all'istituto coordinatore, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Scuola comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione del finanziamento, la **restituzione integrale** della somma ricevuta.

Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare il referente progetti Erasmus+ del proprio istituto.

Prato, 16/09/2021

Il Dirigente Scolastico
Dott. Philipp Botes