



CPIA 1 PRATO

Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato

Tel. 0574/1842901

PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.cpiaprato.edu.it

COD. FISC. 92096380487

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048



CIRCOLARE N. 26 del 18/10/2023

Al personale docente

Al team digitale

Al DSGA

A Calogero Baio

OGGETTO: Modalità di utilizzo notebook, tablet e iPad

Si comunica che, per poter utilizzare pc portatili o tablet, è necessario:

- prenotarsi dall'animatore digitale prof.ssa Claudia Sarri (nei giorni di martedì, giovedì e venerdì) prima delle 14:30, ovvero prima dell'orario di lezione;
- oppure prenotarsi anticipatamente tramite comunicazione via mail e compilare i registri cartacei 'Prenotazione Pc/tablet' presenti in *aula arancione* al primo piano, riportando il nome del docente responsabile del prelievo, la classe e il numero di *device* utilizzati.

Al termine dell'utilizzo dei *device* è obbligatorio che siano riposti al loro posto e collegati al relativo caricabatteria.

I docenti sono invitati a segnalare sempre ogni problematica relativa al funzionamento di pc e tablet ai componenti del team digitale (proff. Ambrosio, Falsini, Nerattini, Petrà).

Possono richiedere le chiavi degli armadi-contenitori solamente i membri del team digitale (proff. Ambrosio, Falsini, Nerattini, Petrà) a Calogero Baio. Pertanto, i docenti che hanno necessità di avere i *device*, si rivolgeranno esclusivamente a un membro del team digitale.

Per quanto riguarda gli iPad custoditi nell'*aula gialla* del piano terra, il loro impiego è riservato esclusivamente alle fasi di iscrizione e accoglienza, perché in essi sono memorizzati dati sensibili. Le chiavi possono essere richieste a Calogero Baio dai docenti o dagli addetti incaricati della gestione documentale. A tale proposito si ricorda di fare sempre attenzione alla gestione di documentazione contenente dati sensibili, dati personali o informazioni riservate.

Infine, si raccomanda di limitare l'uso di supporti rimovibili (come chiavette usb o hard-disk esterni), allo scopo di limitare le possibilità che minacce informatiche coinvolgano le postazioni pc e i *device* presenti a scuola e che eventuali malware si propaghino nella rete scolastica. Qualora fosse strettamente necessario l'utilizzo di supporti rimovibili, si invitano i docenti ad utilizzare supporti già controllati con antivirus o vuoti (precedentemente formattati).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuliana Pirone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93
l'originale è agli atti dell'ufficio