

## POLITICA DELLA QUALITA'

REVISIONE		
N. REVISIONE	DATA APPROVAZIONE	DESCRIZIONE
01		Prima emissione
Verificata il CSGQ 26/09/2023	Approvata il CSGQ 26/09/2023	Emessa il RNSGQ/RSGQ 22/03/2021

L'impegno che il *CPIA 1 PRATO* assume nei confronti dell'utenza, in accordo con le finalità generali della scuola, è **la formazione e lo sviluppo integrale della personalità dell'allievo**, che comporta anche una specificità culturale e professionale. La **mission** dell'Istituto prevede di strutturare nel territorio pratese percorsi formativi di qualità volti a potenziare quelle competenze chiave necessarie per esercitare la cittadinanza attiva, affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro, promuovere l'occupabilità, favorire la coesione sociale, incentivare il *lifelong learning*, finalizzate a contrastare il fenomeno dei NEET18 e dei drop-out, anche mediante la conoscenza della lingua italiana nell'incontro di culture diverse.

L'Istituto, nel ricercare la costruzione e il mantenimento di un rapporto di fiducia con la propria utenza, **si fa carico di corrispondere in modo sollecito alle esigenze della stessa in un'ottica di miglioramento continuo dell'Offerta Formativa**, sfruttando contestualmente le opportunità di cambiamento fornite dall'attuazione dell'Autonomia scolastica.

La **vision** che si pone il *CPIA 1 PRATO* prevede, grazie alle attività e alle iniziative introdotte, di innalzare i livelli di istruzione e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro, l'affermazione della propria identità istituzionale sul territorio pratese, attraverso la definizione di uno spazio pubblico, che sia punto di riferimento interistituzionale.

L'Istituto si propone come obiettivo la soddisfazione dei propri utenti, attraverso la sistematica applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità orientato ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015. L'intento è quello di dare risposte concrete alle aspettative e alle esigenze implicite ed esplicite dei *clienti*, sia in termini di competenza formativa che di affidabilità, attraverso l'erogazione di un servizio di istruzione basato su solide basi professionali e proiettato verso un miglioramento continuo.

A tal fine la Dirigente Scolastica si impegna a perseguire le seguenti finalità:

1. accrescere la soddisfazione dei portatori di interesse;
2. individuare i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse, operare per il loro continuo soddisfacimento, e assumerli come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
3. migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione, per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diversificate richieste della società; orientare le politiche per l'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari nell'offerta di opportunità concrete di sviluppo della persona e del lavoro;

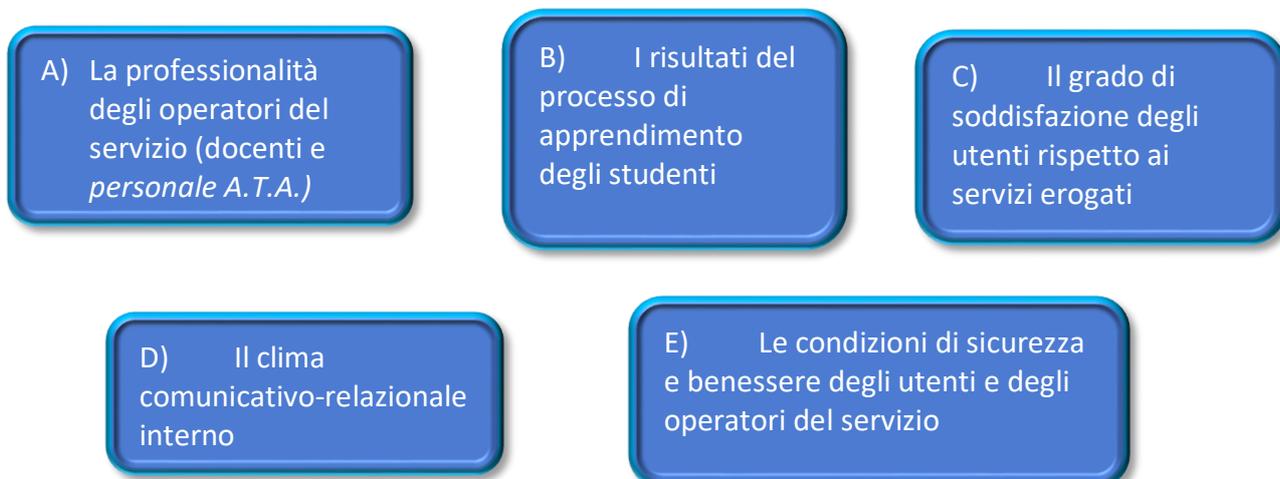
4. affinare le capacità di risposta dell'offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e per tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità;
5. promuovere il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
6. ottimizzare le risorse e i mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;
7. rispettare la normativa in vigore in termini di salute, sicurezza, ambiente e lavoro;
8. rendere l'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni e culture diverse;
9. instaurare una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
10. incentivare l'aggiornamento e la formazione del personale docente e ATA;
11. riesaminare periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;
12. armonizzare il SGQ con i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM).

Lo strumento per evidenziare gli elementi chiave dichiarati nella Politica della Qualità del CPIA 1 PRATO, è rappresentato dagli obiettivi della qualità, riportati nell'annesso allegato.

La Politica per la Qualità e gli obiettivi elaborati, sono rivisti periodicamente e definiti nel riesame del Sistema Qualità da parte della Direzione.

Al fine di attivare tale Sistema sono state individuate quelle attività che caratterizzano il servizio fornito e, successivamente, analizzati i metodi migliori per il loro corretto svolgimento, tramite la ricostruzione e la ricodifica dei processi in atto nella scuola, introducendo alcune procedure configurabili quali sintesi e semplificazione.

Per perseguire tali obiettivi, sono individuati alcuni fattori di qualità:



- A.** La professionalità degli operatori del servizio è perseguita attraverso il piano annuale di aggiornamento e formazione. Tale piano viene preparato dalla Dirigente Scolastica e dal Collegio Docenti tenendo conto delle esigenze espresse dagli stessi operatori del servizio.
- B.** I risultati del processo di apprendimento degli studenti sono analizzati tramite l'analisi:
  - dei risultati finali;
  - degli esiti degli Esami di Stato;

- dei risultati delle prove dei test di livello;
- dei dati dispersione/abbandono scolastico;
- dei dati delle iscrizioni al primo livello secondo periodo (studenti diplomati).

**C.** Il grado di soddisfazione degli utenti del servizio scolastico è rilevato annualmente/trimestralmente/quadrimestralmente (al termine di ogni corso) entro la fine di maggio con questionari relativi alla soddisfazione percepita dagli studenti. Si prevedono questionari di monitoraggio anche per il personale della scuola. I dati emersi sono utilizzati per fissare gli obiettivi di miglioramento del servizio.

**D.** Il clima relazionale interno è curato direttamente dallo staff del Dirigente e si realizza attraverso un sistema di informazione quanto più possibile efficiente ed efficace, il rafforzamento delle competenze relazionali del personale, la trasparenza delle comunicazioni, la disponibilità all'ascolto e al dialogo.

**E.** Le condizioni di sicurezza e benessere degli utenti e degli operatori del servizio sono garantite:

- dalla scrupolosa osservanza delle norme di legge;
- dalla predisposizione annuale del documento di analisi e valutazione dei rischi in collaborazione con il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione;
- dall'attenzione alla prevenzione degli infortuni a scuola e durante le attività scolastiche;
- dal controllo dell'efficienza e dell'adeguatezza dei locali e delle attrezzature;
- dalla cura, dalla pulizia e dall'igiene dei locali;
- dalla diffusione della cultura della tutela dell'ambiente e della cittadinanza attiva;
- dalla formazione del personale e degli studenti al rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione con due prove annue di simulazione delle situazioni di emergenza.

## ***Gli impegni***

Tutti coloro che operano nell'Istituto devono garantire:

- il rispetto delle regole all'interno di un Sistema di Gestione per la Qualità certificato in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 con lo scopo di progettare ed erogare servizi d'istruzione e formazione in sinergia con l'autovalutazione d'Istituto e il Piano di Miglioramento;
- l'efficacia nei processi dell'Istituto, attraverso la formazione di tutto il personale;
- la collaborazione con i diversi portatori d'interesse della scuola;
- l'efficacia dell'azione didattica, seguendo le procedure che meglio rispondono a questa finalità;
- l'adeguatezza dei locali in uso all'Istituto dove si svolge il processo di apprendimento-insegnamento, individuando ogni accorgimento utile per l'efficace e sereno svolgimento dell'attività didattica;
- la possibilità per le componenti della comunità scolastica di partecipare a tutte le attività finalizzate allo sviluppo e al miglioramento dell'azione educativa.

## ***Gli obiettivi strategici a medio termine***

Per mezzo del Sistema di Gestione per la Qualità, l'Istituto si prefigge il raggiungimento della soddisfazione della propria utenza attraverso il miglioramento continuo del servizio offerto, e si pone prioritariamente i seguenti obiettivi da raggiungere nel medio termine:

- l'incremento della percentuale degli allievi ammessi alla classe/corso successiva con valori superiori al 90%;
- aumentare le competenze logico-matematiche-scientifiche degli studenti del Primo livello;
- il miglioramento degli esiti dell'esame di Stato;
- riorganizzare i percorsi AALI con corsi trimestrali in sede e corsi quadrimestrali presso la sede circondariale;
- riorganizzare i percorsi di Primo Livello con classi per competenze nelle varie discipline;
- la costituzione di una rete con le agenzie del territorio e gli enti locali;
- l'efficientamento dei processi didattici, comunicativi e gestionali attraverso un uso esteso delle tecnologie informatiche da parte del personale della scuola e degli allievi.

Gli obiettivi devono essere progettati in modo da essere ***S.M.A.R.T.***:

- ***Specifici***: per ottenere il massimo risultato, un obiettivo deve essere chiaro e specifico.

- ***Misurabili***: allo scopo di rendere un obiettivo più efficace, esso deve essere misurabile, ovvero deve essere quantificabile in termine di realizzazione dei risultati. Per questo è necessario individuare il valore o il livello dell'obiettivo piuttosto che una indicazione generica.

- ***Accettabili***: l'obiettivo deve essere approvato dalla Direzione e comunicato a ciascun livello dell'organizzazione cui sarà richiesta la presa in carico. La mancata accettazione potrebbe comportare il fallimento degli obiettivi. Nella definizione degli obiettivi deve sussistere una implicita caratteristica di accettabilità da parte di quanti sono chiamati a perseguire gli scopi.

- ***Realistici***: Fissare obiettivi la cui realizzazione appare all'interno dell'organizzazione possibile e praticabile.

- ***Tracciabili***: Per essere veramente efficace, un obiettivo deve avere un tempo associato ad esso. Una adeguata pianificazione deve contenere delle date per poter essere tracciato adeguatamente.

Tuttavia, per perseguire e raggiungere tali obiettivi sarà essenziale il coinvolgimento di tutto il personale. È dunque indispensabile che tutti coloro che operano all'interno del sistema aderiscano allo spirito e alle modalità operative della presente politica per la qualità.