

## CIRCOLARE N. 131 del 17/05/2024

Al personale docente

Al DSGA

**OGGETTO:** *Adempimenti finali*

Ciascun docente avrà cura di compilare i seguenti documenti entro il giorno **10 giugno 2024**:

Documento	Dove lo trovo?	Dove lo carico?
1a. Relazione finale del corso <b>L2</b> (una sola per corso a cura del coordinatore. Non sono ammesse relazioni massive per gruppi di livello/interclasse).	Sito CPIA / Modulistica	Sogi
1b. Relazione finale del corso <b>Primo Livello</b> (una sola per corso a cura del coordinatore). Il medesimo file dovrà essere compilato da ciascun docente per le discipline assegnate: tale documento sarà altresì necessario per gli esami di Stato.		
2. Eventuali ore eccedenti svolte da retribuire (deve essere apposta obbligatoriamente anche la firma del docente referente del corso)	Sito CPIA / Modulistica	Mail
3. Richiesta ferie Si ricorda che i giorni spettanti sono: Docenti con più di 3 anni di servizio: 32 gg + 4 Festività soppresse = 36 GG Docenti con meno di 3 anni di servizio: 30 gg + 4 Festività soppresse = 34 GG <b>VANNO INDICATE ANCHE LE GIORNATE DI SABATO!</b>	Sito CPIA / Modulistica	Mail
4. Scheda monitoraggio attività (solo per i docenti con nomine specifiche da retribuire: ad esempio, coordinatore di corso). <b>È obbligatorio compilare TUTTE LE SEZIONI, in caso contrario non si procederà con la liquidazione del compenso.</b>	Sito CPIA / Modulistica	Mail
5. Scheda Monitoraggio finale progetti (solo per i referenti di progetto)	Sito CPIA / Modulistica	Mail
6. Relazione Funzione Strumentale (da redigere in carta semplice)	---	Mail

I suddetti file andranno firmati e successivamente INVIATI IN UNA UNICA MAIL all'indirizzo [pomm039004@istruzione.it](mailto:pomm039004@istruzione.it) entro il giorno **10 giugno 2024** indicando nell'oggetto: "ADEMPIMENTI FINALI DOCENTE nome\_cognome".

Nonostante le indicazioni fornite, si allegano al presente avviso anche i file da compilare.

Ciascun docente dei corsi AALI avrà cura di compilare i seguenti documenti entro il giorno **14 giugno 2024**:

Documento	Dove lo trovo?
<p>Redazione del giudizio finale di ogni singolo studente (anche di coloro che hanno frequentato poco o addirittura mai la scuola) che sia di supporto reale per la conoscenza dei traguardi educativo-formativi del discente. TALE ADEMPIMENTO SI CONFIGURA COME OBBLIGATORIO. Il giudizio si focalizzerà su questi elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. interesse e impegno;</li> <li>2. frequenza e puntualità;</li> <li>3. socializzazione e partecipazione;</li> <li>4. comprensione orale e scritta;</li> <li>5. produzione orale e scritta;</li> <li>6. interazione orale e scritta.</li> </ol>	<p>SOGI (lato segreteria: Attività e Curriculum / Icona della penna blu / Altri dati)</p>

Ciascun docente avrà cura di compilare i seguenti documenti entro il giorno **20 giugno 2024**:

Documento	Dove lo trovo?	Dove lo carico?
1a. SOLO PER DOCENTI DEI CORSI AALI (SEDE): Compilazione del prospetto di ciascun corso con l'indicazione delle riconferme degli studenti e inserimento della scheda di riconferma nel fascicolo personale di ogni studente	Sarà consegnato dal Coordinatore AALI	Faldone del corso
1b. SOLO PER DOCENTI DEI CORSI DI PRIMO LIVELLO (SEDE): Compilazione del prospetto degli studenti che biennializzano il proprio percorso	Sarà consegnato dal Coordinatore Primo Livello	Faldone contenente i fascicoli personali degli studenti biennializzati
2. Questionario finale dei docenti	Sito CPIA / Modulistica	Il link permette la compilazione e l'invio immediato

**N.B. NON UTILIZZARE** modulistica non presente sul sito e, conseguentemente, non più vigente.

Inutile altresì riportare codici IBAN personali o rendicontazioni di tutto ciò che è stato svolto senza essere stato formalmente affidato mediante decreto del Dirigente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuliana Pirone

Documento firmato digitalmente secondo il CAD  
e norme ad esso connesse