



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## CPIA 1 PRATO

Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato  
Tel. 0574/1842901

PEO: [pomm039004@istruzione.it](mailto:pomm039004@istruzione.it) PEC: [pomm039004@pec.istruzione.it](mailto:pomm039004@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.cpiaprato.edu.it](http://www.cpiaprato.edu.it)

COD. FISC. **92096380487**

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048



# CIRCOLARE N. 142 del 29/05/2025

**A tutti i docenti dei corsi di Primo Livello**

**OGGETTO:** *Calendario scrutini finali dei corsi di Primo Livello (Primo e Secondo Periodo Didattico) e adempimenti relativi agli Esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo*

Con la presente i docenti in indirizzo sono convocati per la riunione di scrutinio finale.

Le operazioni di scrutinio dei percorsi di Primo Livello (Primo e Secondo Periodo Didattico) si svolgeranno in presenza il giorno **martedì 10 giugno 2025** presso la sede associata **Buzzi** (viale della Repubblica n. 9) nell'aula **T21** secondo il seguente prospetto:

DALLE	ALLE	PERCORSO	COORDINATORE	DOCENTI
08:40	09:10	MS	DUGINI	AMBROSIO, ARGENZIANO,
09:10	09:20	7A	ARGENZIANO	DUGINI, PETRÀ
09:20	09:30	AS	AMBROSIO	
09:30	09:40	[13] ORO	CUMINATTO	AMBROSIO, ARGENZIANO,
09:40	10:00	[14] ARGENTO	PETRÀ	CUMINATTO, PETRÀ, SARRI
10:00	10:20	SPD (MONOENNIO)	BAGLIONI	AMBROSIO, BAGLIONI, CUMINATTO, LANGIANNI, NERATTINI, PETRÀ, SARRI
10:20	10:30	[01] GIALLO	NERATTINI	AMBROSIO, BAGLIONI, LANGIANNI, NERATTINI, PETRÀ, SARRI
10:30	10:40	[10] VERDE	LANGIANNI	BAGLIONI, CUMINATTO,
10:40	11:00	[12] GRIGIO	CUMINATTO	LANGIANNI, NERATTINI, PETRÀ, SARRI
11:00	11:10	[11] MARRONE	CUMINATTO	CUMINATTO, LANGIANNI,
11:10	11:20	[09] AZZURRO	NERATTINI	NERATTINI, PETRÀ, SARRI
11:20	11:30	[03] ROSSO	PETRÀ	BAGLIONI, LANGIANNI,
11:30	11:40	[02] ARANCIONE	BAGLIONI	NERATTINI, PETRÀ, SARRI
11:40	11:50	[04] ROSA	BAGLIONI	
12:10	12:20	[06] AMARANTO	PULICE	BAGLIONI, LANGIANNI, NERATTINI, PETRÀ, PULICE,
12:20	12:30	[08] BLU	PULICE	SARRI
12:30	12:40	[15] BRONZO	LANGIANNI	BAGLIONI, LANGIANNI, NERATTINI, PETRÀ, PULICE
12:40	12:50	[05] FUCSIA	NERATTINI	LANGIANNI, NERATTINI, PETRÀ,
12:50	13:10	[07] VIOLA	PULICE	PULICE, SARRI

Verrà discusso il seguente o.d.g.:

1. Situazione didattico-disciplinare e predisposizione valutazioni degli apprendimenti relativi alle singole discipline e al comportamento;
2. Verifica della frequenza degli studenti;
3. Consegna dei programmi disciplinari effettivamente svolti, firmati dagli studenti (solo Primo Periodo Didattico);
4. Condivisione e approvazione della relazione finale del corso, redatta a cura del coordinatore con la collaborazione dei docenti del Consiglio di livello, da allegare ai materiali per l'Esame conclusivo del Primo Ciclo di istruzione (solo Primo Periodo Didattico);
5. Verifica inserimento della relazione finale nel Registro Elettronico;
6. Verifica inserimento valutazioni per ciascuna disciplina;
7. Verifica inserimento valutazioni delle nuove competenze (DM n. 4 del 30/01/2024);
8. Esame della frequenza degli studenti con successiva ammissione o meno allo scrutinio finale;
9. Valutazione finale degli apprendimenti (compreso il voto complessivo di educazione civica a cura del coordinatore del gruppo di livello) e valutazione del comportamento degli studenti (proposto dal coordinatore);
10. Compilazione delle certificazioni delle competenze (DM n. 4 del 30/01/2024);
11. Ammissione degli studenti all'Esame conclusivo del Primo Ciclo di istruzione (solo Primo Periodo Didattico);
12. Compilazione delle schede di valutazione e dei documenti cartacei di rito.

#### **NOTE ORGANIZZATIVE**

**Per la data dello scrutinio finale tutti i docenti dovranno compilare i seguenti documenti:**

1. Relazione finale sull'attività didattica svolta;
2. Programma svolto da ogni docente, firmato da due studenti (una copia andrà consegnata al coordinatore, cfr. il punto 2 degli adempimenti del coordinatore del gruppo di livello);
3. Registro personale del docente in ogni sua parte sul Registro Elettronico Sogi.

La relazione e il programma dovranno essere caricati sul Registro Elettronico Sogi (nell'area Documenti Condivisi).

**Per la data dello scrutinio finale il coordinatore avrà cura di:**

1. Redigere la relazione finale del Consiglio di livello (con la collaborazione dei docenti del Consiglio di livello);
2. Raccogliere i programmi svolti da ciascun docente, firmati da due studenti (cfr. il punto 2 degli adempimenti di tutti i docenti).

Sarà compito del coordinatore redigere il verbale del Consiglio del gruppo di livello al termine dello scrutinio sul registro elettronico.

Durante lo scrutinio finale, presieduto dal Dirigente Scolastico, sarà deliberato il voto di ammissione all'Esame di Stato, espresso in decimi, e si procederà a stampare il tabellone con l'esito e il voto di ammissione. Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs n. 62/2017, la non ammissione deve essere adeguatamente deliberata.

Il tabellone sarà pubblicato all'albo della sede Mazzoni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Bifulco

Documento firmato digitalmente secondo il CAD e  
norme ad esso connesse