CPIA 1 PRATO

Sede legale: Via San Silvestro, 11 – 59100 Prato Tel. 0574/1842901
PEO: pomm039004@istruzione.it PEC: pomm039004@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.cpiaprato.edu.it
COD. FISC. **92096380487**
AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE TOSCANA COD. IS0048

C.P.I.A. 1 - PRATO
Prot. 0008816 del 26/11/2025
VII (Uscita)

Agli atti
Al Sito Web
All'Albo on Line
Ad amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI, TUTOR, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

PIANO ESTATE "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni 2025 e 2026" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

CUP: J54D25003050007
Titolo progetto: Percorsi di competenze e inclusione per una scuola aperta, viva e partecipata
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-308

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione*”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025” (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”;

VISTO l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 27 maggio 2024, n.102, e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2025-2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera n. 9 del 28.01.2025 del Commissario ad Acta;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-349, per un importo pari a € 51.480,00;

VISTO il decreto prot. n. 4743 del 07.07.2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4744 del 07.07.2025;

VISTA la delibera n. 3 del 10.01.2024 del Commissario ad Acta di adesione al progetto;

VISTO il decreto di conferimento incarico RUP protocollo numero 8810;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la delibera n. n. 16 del 19/12/2024 del Collegio dei docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione per la individuazione delle figure di sistema (facilitatore, valutatore, tutor, esperto interno ed esterno, collaudatore, progettista);

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 comma 3 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per l'avvio di una procedura di selezione delle seguenti figure professionali interne e/o esterne per le seguenti azioni del progetto:

Sotto azione	Progetto e tipologia modulo	Titolo del modulo e descrizione	Figure richieste	N°di ore	Compenso orario per singolo docente	Modalità e periodo
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-308 Consapevolezza ed espressione culturale	**"128744 - Identità in Scena – Raccontarsi attraverso il Teatro "**	**esperto** **tutor**	**30 h** **30h**	**70 euro/h** **30 euro/h**	In presenza, in orario non curricolare pomeriggio del mercoledì (orario 16-18) nel periodo compreso tra il gennaio-maggio 2026
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-308 Consapevolezza ed espressione culturale	**"128741 - Il laboratorio teatrale Scena Aperta – Teatro per conoscere sé e l'altro"**	**esperto** **tutor**	**30 h** **30h**	**70 euro/h** **30 euro/h**	In presenza, in orario non curricolare pomeriggio del giovedì (orario 16-18) nel periodo compreso tra il gennaio -maggio 2026
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2025-308	**"128751 - Museo Vivo – Esplorare, Comprendere e Raccontare l'Arte"**	**esperto** **tutor**	**30 h** **30h**	**70 euro/h** **30 euro/h**	In presenza, in orario non curricolare orario pomeridiano nel mese di febbraio 2026

CARATTERISTICHE DEI MODULI:

"128744 - Identità in Scena – Raccontarsi attraverso il Teatro "

Destinatari: studenti prioritariamente non italofoni livello A2-B1

Il percorso propone un'esperienza educativa centrata sull'espressione culturale, sulla narrazione di sé e sull'incontro con l'altro attraverso il linguaggio teatrale. Il laboratorio deve offrire uno spazio sicuro e stimolante in cui esplorare identità, emozioni e radici personali tramite corpo, voce, parola e movimento, favorendo l'inclusione e la partecipazione attiva di tutti, indipendentemente dal livello linguistico. L'obiettivo è rafforzare autostima, consapevolezza di sé e senso di appartenenza a una comunità scolastica che valorizza la diversità. Autobiografia, immaginazione e memoria si intrecceranno per dare vita a un racconto corale, una "messa in scena dell'identità" in cui ciascuno possa riconoscersi. Il percorso prevede inoltre la partecipazione a uno spettacolo teatrale; la fase conclusiva sarà dedicata alla creazione e presentazione di una breve performance aperta, occasione per condividere il lavoro svolto, valorizzare i partecipanti e

promuovere cultura e inclusione.

“128741 - Il laboratorio teatrale Scena Aperta – Teatro per conoscere sé e l’altro”

Destinatari: studenti prioritariamente non italofoni livello A2-B1

Il percorso prevede attività mirate a far scoprire ai partecipanti le potenzialità espressive del corpo, della voce e delle emozioni. Dopo esercizi iniziali di rilassamento, fiducia e ascolto, verranno introdotte dinamiche teatrali che stimolano immaginazione, cooperazione e capacità di raccontare sé stessi, approfondendo temi come identità, viaggio, integrazione, sogni e sfide quotidiane in un clima inclusivo e rispettoso. Attraverso il linguaggio teatrale, i partecipanti impareranno a comunicare anche oltre le barriere linguistiche, usando gesto, sguardo, ritmo e presenza scenica. Il teatro diventerà così uno strumento di apprendimento non formale capace di sviluppare competenze trasversali come comunicazione efficace, collaborazione, gestione delle emozioni, autoefficacia e decision making. L’approccio sarà laboratoriale e partecipativo, centrato sulla valorizzazione delle risorse individuali e del gruppo, con particolare attenzione all’uso della lingua italiana in contesti pratici e relazionali. Il percorso include inoltre la partecipazione a uno spettacolo teatrale; una semplice performance finale permetterà ai partecipanti di mettere in scena il lavoro svolto e condividere l’esperienza con la comunità scolastica.

“128751 - Museo Vivo – Esplorare, Comprendere e Raccontare l’Arte”

Destinatari: studenti non italofoni livello A1-A2

Il laboratorio accompagna gli studenti non italofoni in un percorso pratico di scoperta culturale. Attraverso uscite nei musei cittadini, attività di osservazione guidata e momenti di rielaborazione creativa, gli studenti esplorano opere d’arte e luoghi significativi della città. In classe, laboratori espressivi invitano ciascuno a riflettere sulla propria identità e cultura, sperimentando diverse tecniche artistiche. Parallelamente si lavora sulla lingua italiana, acquisendo il lessico specifico dell’arte e le parole utili per descrivere le opere e i lavori svolti. Il percorso rafforza così la cittadinanza culturale, il senso di appartenenza e la capacità di raccontarsi con creatività e consapevolezza.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per più di un percorso oggetto del presente avviso e per più di una figura richiesta.

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica.

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto CPIA di Prato in via S. Silvestro, 11 – 59100 Prato

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C):** dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Tutta la documentazione dovrà essere obbligatoriamente inviata entro le ore 23.59 del 03/12/2025, tramite PEC all'indirizzo pomm039004@pec.istruzione.it – Oggetto: "***Contiene istanza per la***

nomina per Esperto/Tutor progetto Piano Estate 2025-2026 – nome e cognome",

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione contenente la candidatura ad un numero di percorsi eccedente il numero massimo indicato;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

La selezione, mediante procedura di comparazione titoli aperta ai candidati interni ed esterni al Cpia1 di Prato, le cui competenze, autocertificate in sede di candidatura, siano idonee allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione anche tramite colloquio orale.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

L’attribuzione dell’incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza e aderenza dei titoli formativi, in relazione all’ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all’incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Inoltre, nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare, codesta Istituzione Scolastica si riserva di richiedere ai candidati già selezionati la propria disponibilità a svolgere ulteriori incarichi compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione delle attività oggetto dell’incarico.

In tal caso l’Amministrazione scolastica conferirà gli ulteriori incarichi seguendo l’ordine di scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di preferenza suindicato. Viceversa, nel caso in cui i candidati già selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L’esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all’albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica, pertanto, i candidati sono tenuti a consultare l’albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e l’Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell’incarico, a norma di Legge, che sarà pubblicato nell’Albo online.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

In caso di rinuncia all’incarico degli aventi diritto per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell’incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, secondo l’ordine di scorrimento della graduatoria.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di Docente Esperto è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica, mentre il requisito d'accesso per la figura di TUTOR è il diploma di istruzione secondaria di II grado, nelle materie afferenti le tematiche e/o le attività oggetto del percorso per il quale ci si candida.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER <u>DOCENTE ESPERTO</u>

Codice	**Titoli di studio**	**Punteggio**
A1	Laurea magistrale nuovo ordinamento o vecchio ordinamento attinente all'ambito di intervento e/o per accesso alla classe di concorso specifica per l'intervento	6 punti
A2	Laurea triennale nuovo ordinamento attinente all'ambito di intervento e/o per accesso alla classe di concorso specifica per l'intervento, se non costituisce titolo di accesso alla Laurea Magistrale.	4 punti
A3	Diploma di scuola superiore, se attinente all'ambito di intervento e/o per accesso alla classe di concorso specifica per l'intervento	3 punti
A4	Dottorato di ricerca attinente all'ambito di intervento	10 punti
A5	Master universitario attinente all'ambito di intervento	3 punti (max 6 punti)
A6	Abilitazione all'insegnamento o superamento concorso abilitante per la classe di concorso specifica per l'intervento	2 punti
A7	Formazione accreditata specifica per l'intervento (arte, cucina, …) di durata minima di 80 ore	2 punti (max 4 punti)
A8	Corsi di formazione specifica attinente all'intervento, certificati e di durata minima di 20 ore	1 punto (max 3 punti)
A9	Titolo L2 ai sensi del D.M. 92/2016, D.M. 130/2023 o successive integrazioni	3 punti (max 3 punti)
A10	Titolo L2 certificato da Università, se diverso da quanto dichiarato al punto precedente.	1 punto
A11	Titolo sostegno (ADMM, ADSS, ADEE, ADAA)	3 punti
A12	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	2 punti
A13	Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	2 punti
A14	Titolo guida ambientale escursionistica (se attinente all'intervento per cui si presenta candidatura)	2 punti

A15	Formazione accreditata primo soccorso (se attinente all'intervento per cui si presenta candidatura)	2 punti

Codice	**Esperienze Professionali specifiche per il settore in cui si concorre**	**Punteggio**
B1	Esperienze certificate di docenza o collaborazione con Università, se attinenti alla selezione, di durata minima di 20 ore.	1 punto (max 3 punti)
B2	Esperienze certificate di docenza o collaborazione con Istituzioni scolastiche private, se attinenti alla selezione, di durata minima di un anno scolastico.	1 punto (max 3 punti)
B3	Esperienze certificate di docenza (anni di servizio in Istituzioni scolastiche pubbliche) o collaborazione con Istituzioni scolastiche pubbliche, se attinenti alla selezione, di durata minima di un anno scolastico.	2 punti (max 10 punti)
B4	Eventuali anni di servizio presso le Istituzioni Scolastiche CTP e/o CPIA. Gli anni dichiarati in questa sezione, NON devono essere dichiarati sezione B3, al fine di evitare doppi conteggi.	3 punti (max 12 punti)
B5	Eventuali anni di servizio presso le Istituzioni Scolastiche CARCERARIE, se attinenti alla selezione, di CTP e/o CPIA. Gli anni dichiarati in questa sezione, NON devono essere dichiarati nelle sezioni B3 e B4, al fine di evitare doppi conteggi.	3 punti (max 12 punti)
B6	Esperienze certificate di docenza o collaborazione con Enti Locali, Associazioni professionali, Agenzie formative, Terzo settore, di durata minima 20 ore.	2 punti (max 8 punti)
B7	Esperienze lavorative specifiche certificate, inerenti l'ambito di intervento (escluse le esperienze dichiarate nelle sezioni da B1 a B6) di durata minima 1 anno.	2 punti (max 8 punti)
B8	Ulteriori e non ancora dichiarate esperienze lavorative specifiche e certificate in contesti di plurilinguismo e con studenti non italofoni, della durata minima 20 ore.	3 punti (max 9 punti)
B9	Ulteriori e non ancora dichiarate esperienze lavorative specifiche e certificate in sedi carcerarie, se attinente alla selezione, della durata minima di 20 ore.	3 punti (max 9 punti)
B10	Esperienza in gestione progetti FESR-FEI-FAMI-PON-PNRR, se attinente alla selezione.	3 punti (max 6 punti)
B11	Esperienza in gestione piattaforme digitali di progetti FESR-FEI-FAMI- PON-PNRR, se attinente alla selezione.	3 punti (max 6 punti)
B12	Inclusione in team / commissioni scolastiche, attinenti agli ambiti della selezione (a titolo di esempio: dispersione, orientamento, inclusione, digitale), e/o animatore digitale.	1 punti (max 2 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE PER <u>DOCENTE TUTOR</u>

Codice	**Titoli di studio**	**Punteggio**

A1	Laurea magistrale nuovo ordinamento o vecchio ordinamento attinente all'ambito di intervento e/o per accesso alla classe di concorso specifica per l'intervento	6 punti
A2	Laurea triennale nuovo ordinamento attinente all'ambito di intervento e/o per accesso alla classe di concorso specifica per l'intervento, se non costituisce titolo di accesso alla Laurea Magistrale.	4 punti
A3	Diploma di scuola superiore, se attinente all'ambito di intervento e/o per accesso alla classe di concorso specifica per l'intervento	3 punti

A4	Dottorato di ricerca attinente all'ambito di intervento	10 punti
A5	Master universitario attinente all'ambito di intervento	3 punti (max 6 punti)
A6	Abilitazione all'insegnamento o superamento concorso abilitante per la classe di concorso specifica per l'intervento	2 punti
A7	Formazione accreditata specifica per l'intervento (arte, cucina, …) di durata minima di 80 ore	2 punti (max 4 punti)
A8	Corsi di formazione specifica attinente all'intervento, certificati e di durata minima di 20 ore	1 punto (max 3 punti)
A9	Titolo L2 ai sensi del D.M. 92/2016, D.M. 130/2023 o successive integrazioni	3 punti (max 3 punti)
A10	Titolo L2 certificato da Università, se diverso da quanto dichiarato al punto precedente.	1 punto
A11	Titolo sostegno (ADMM, ADSS, ADEE, ADAA)	3 punti
A12	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	2 punti
A13	Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	2 punti
A14	Titolo guida ambientale escursionistica (se attinente all'intervento per cui si presenta candidatura)	2 punti
A15	Formazione accreditata primo soccorso (se attinente all'intervento per cui si presenta candidatura)	2 punti

Codice	**Esperienze Professionali specifiche per il settore in cui si concorre**	**Punteggio**
B1	Esperienze certificate di docenza o collaborazione con Università, se attinenti alla selezione, di durata minima di 20 ore.	1 punto (max 3 punti)
B2	Esperienze certificate di docenza o collaborazione con Istituzioni scolastiche private, se attinenti alla selezione, di durata minima di un anno scolastico.	1 punto (max 3 punti)
B3	Esperienze certificate di docenza (anni di servizio in Istituzioni scolastiche pubbliche) o collaborazione con Istituzioni scolastiche pubbliche, se attinenti alla selezione, di durata minima di un anno scolastico.	2 punti (max 10 punti)

B4	Eventuali anni di servizio presso le Istituzioni Scolastiche CTP e/o CPIA. Gli anni dichiarati in questa sezione, NON devono essere dichiarati sezione B3, al fine di evitare doppi conteggi.	3 punti (max 12 punti)
B5	Eventuali anni di servizio presso le Istituzioni Scolastiche CARCERARIE, se attinenti alla selezione, di CTP e/o CPIA. Gli anni dichiarati in questa sezione, NON devono essere dichiarati nelle sezioni B3 e B4, al fine di evitare doppi conteggi.	3 punti (max 12 punti)
B6	Esperienze certificate di docenza o collaborazione con Enti Locali, Associazioni professionali, Agenzie formative, Terzo settore, di durata minima 20 ore.	2 punti (max 8 punti)
B7	Esperienze lavorative specifiche certificate, inerenti l'ambito di intervento (escluse le esperienze dichiarate nelle sezioni da B1 a B6) di durata minima 1 anno.	2 punti (max 8 punti)
B8	Ulteriori e non ancora dichiarate esperienze lavorative specifiche e certificate in contesti di plurilinguismo e con studenti non italofoni, della durata minima 20 ore.	3 punti (max 9 punti)

Codice	**Esperienze Professionali specifiche per il settore in cui si concorre**	**Punteggio**
B9	Ulteriori e non ancora dichiarate esperienze lavorative specifiche e certificate in sedi carcerarie, se attinente alla selezione, della durata minima di 20 ore.	3 punti (max 9 punti)
B10	Esperienza in gestione progetti FESR-FEI-FAMI-PON-PNRR, se attinente alla selezione.	3 punti (max 6 punti)
B11	Esperienza in gestione piattaforme digitali di progetti FESR-FEI-FAMI- PON-PNRR, se attinente alla selezione.	3 punti (max 6 punti)
B12	Inclusione in team / commissioni scolastiche, attinenti agli ambiti della selezione (a titolo di esempio: dispersione, orientamento, inclusione, digitale), e/o animatore digitale.	1 punti (max 2 punti)

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO PER L'INCARICO

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Esperto**:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi sopra esplicitati, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto e effettuare la co-progettazione degli interventi;

- effettuare il monitoraggio per misurare:
    - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
    - il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma;
    - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- provvedere alla stesura della documentazione finale richiesta;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al **Docente Tutor**:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- supportare i processi di apprendimento dei corsisti attraverso l'utilizzo di strategie di facilitazione linguistica e culturale e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- aggiornare la piattaforma di riferimento o con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Tutor selezionato.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 9 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca

medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 10 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 11 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico, Dott Roberto Santagata

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: sitoscuola.edu.it

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata:

https://www.cpiaprato.edu.it/

In allegato:

- Allegato A: Domanda di Partecipazione;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Santagata

ROBERTO
SANTAGATA
26.11.2025
17:51:44 CET